Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Rok XX. Warszawa, 1 lutego 1938 r. Nr 9.

SPIS TREŚCI:

CZĘŚĆ A.

Dział Ogólny i Osobowy.



## DZIAŁ OGÓLNY I OSOBOWY.

### 80.

**Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 19 stycznia 1938 r. w sprawie wydania Instrukcji o przechowywaniu akt w Ministerstwie Komunikacji i w urzędach podległych (A-9).**

Na podstawie § 2 uchwały Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 1931 r. o przechowywaniu akt w urzędach administracji publicznej (Monitor Polski Nr 2 z 1932 r.), zatwierdzam Instrukcję o przechowywaniu akt w Ministerstwie Komunikacji i w urzędach podległych (A-9), która ukaże się w osobnym wydaniu.

Nr G V 174/5-37.

### 81.

**Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 stycznia 1938 r. o rozszerzeniu kompetencji naczelników służby drogowej kolei państwowych co do zawierania umów o roboty i dostawy z wolnej ręki.**

Niniejszym zarządzam:

W przepisach o podziale czynności w d. o. k. p. (Dz. Urz. M. K. z 1934 r. Nr 9 poz. 54), w § 5 w pkt. 12) cyfrę „5.000 zł" należy zastąpić cyfrą „10.000 zł".

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Nr P. 5-132/2/38.

**82.**

**Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 stycznia 1938 r. o rozszerzeniu kompetencji naczelników oddziałów budowy kolei państwowych.**

Na podstawie art. 17 ust. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. z 1930 r. Nr 89, poz. 705) zarządzam:

(1) Ust. 2 § 5. Regulaminu Oddziałów Budowy Kolei Państwowych, stanowiącego załącznik rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 17 lipca 1933 r. (Dz. Urz. M. K. Nr 13 poz. 109) otrzymuje brzmienie następujące:

„Naczelnik oddziału budowy kolei ma następujące kompetencje specjalne:

1) zatwierdzanie projektów budowlanych indywidualnych, jeżeli koszt obiektu nie przekracza 10.000 zł;

2) przewodnictwo w komisjach oględzin dołów fundamentowych i w komisjach okresowego i ostatecznego przyjmowania robót i dostaw od przedsiębiorców (dostawców);

3) prawo oddawania robót i dostaw z wolnej ręki do wysokości 10.000 zł, a w drodze przetargu do wysokości 30.000 zł, w jednym przypadku, z obowiązkiem przestrzegania przepisów o oddawaniu robót i dostaw, oraz z zastrzeżeniem, że kwoty powyższe będą obejmowały wartość całokształtu danej roboty lub dostawy, a nie tylko ich części;

4) zezwalanie na dodatkowe roboty i świadczenia, które nie mogły być przewidziane w czasie zawierania umowy, jeżeli koszt robót dodatkowych nie przekracza 20% sumy umownej, w każdym zaś przypadku nie wynosi więcej niż 10.000 zł;

5) prawo doraźnego zakupu materiałów i inwentarza oraz czynienia innych wydatków do wysokości 1.000 zł miesięcznie, z tym, że na powyższy cel naczelnik oddziału budowy otrzymuje do wyliczenia się od przełożonej dyrekcji okręgowej kolei państwowej zaliczkę w wysokości nie przekraczającej 2.000 zł;

6) prawo przyjmowania na służbę w granicach ustalonych przez Ministerstwo Komunikacji norm wynagrodzenia oraz przydzielonych etatów i kredytów Funduszu Inwestycyjnego, pracowników umysłowych, na podstawie umowy o pracę, na okres próbny, nie przekraczający trzech miesięcy, oraz pracowników fizycznie pracujących (robotników) na podstawie umowy o pracę;

7) prawo zwalniania ze służby pracowników przyjętych na służbę na podstawie kompetencji, o której mowa w pkt. 6).

(2) Wykreśla się ust. (3) Regulaminu, o którym mowa, wprowadzony zarządzeniem z dnia 16 sierpnia 1937 r. (Dz. Urz. M. K. Nr 40, poz. 341).

**§ 2.**

W § 4. Regulaminu Oddziału Budowy Dworca Głównego Kolejowego w Warszawie, stanowiącego załącznik zarządzenia z dnia 18 listopada 1936 r. (Dz. Urz. M. K. Nr 61, poz. 307) pkty 2) i 3) ust. (2) otrzymują brzmienie identyczne jak pkty 3) i 5) § 1 ust. (1) niniejszego zarządzenia, po pkt. 1) wstawia się nowy pkt. „1a)", a po pkt. 3) nowy pkt „3a)", o brzmieniu identycznym jak pkt. 1) i 4) § 1. ust. (1) niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Nr P. 5-137/7/37.

---

**83.**

**Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 29 stycznia 1938 r. o utworzeniu w Centralnym Biurze Rozrachunków P.K.P. Działu Rozrachunków z Francusko Polskim Towarzystwem Kolejowym i o innych zmianach w statucie tego Biura oraz o złączeniu Działów: Rewizyjnego i Reklamacyjnego w Biurze Kontroli Dochodów D.O.K.P. w Toruniu.**

Na podstawie art. 17 ust. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. z 1930 r. Nr 89 poz. 705), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

W statucie organizacyjnym Centralnego Biura Rozrachunków Polskich Kolei Państwowych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 30 stycznia 1937 r. (Dz. Urz. M. K. Nr 3, poz. 15), ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. M. K. z 1937 r. Nr 18, poz. 127, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. (2) otrzymuje brzmienie następujące:

„Zadaniem Biura jest przeprowadzanie rozrachunków, załatwianie reklamacji i sporządzanie statystyki z międzynarodowych komunikacji kolejowych i z komunikacji z koleją Francusko - Polskiego Towarzystwa Kolejowego";

2) w § 1 na końcu wstawia się nowy pkt. 14) o brzmieniu następującym:

„przeprowadzanie rozrachunków z wszelkich należności z Francusko-Polskim Towarzystwem Kolejowym";

3) w § 4 na końcu w osobnym wierszu wstawia się wyrazy:

„Rozrachunków z Francusko - Polskim Towarzystwem Kolejowym (7)";

4) w § 5 pkt. 3) poz. e) otrzymuje brzmienie następujące:

„prowadzenie ewidencji kredytów i wydatków budżetowych,";

5) w § 6 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie następujące:

„Do zakresu czynności Działu Pasażerskiego (2) należą sprawy rozrachunków z międzynarodowych komunikacji osobowych i bagażowych oraz z bezpośredniej komunikacji osobowej, bagażowej i ekspresowej z koleją Francusko - Polskiego Towarzystwa Kolejowego.";

6) w § 6 ust. (3) w pkt. 11) wykreśla się wykaz „międzynarodowych";

7) w § 6 ust. (3) na końcu pkt. 12) dodaje się wyrazy „oraz dla komunikacji bezpośredniej z koleją Francusko-Polskiego Towarzystwa Kolejowego;

8) w § 7 pkt. 1) otrzymuje brzmienie „sprawdzanie wykazów nadanych przesyłek,",

9) w § 8 ust. (1) w pkt. 2) na końcu dodaje się wyrazy „w komunikacjach towarowych Europa — Azja, Czechosłowacja — Prusy Wschodnie i Niemcy — Łotwa — Estonia, oraz w komunikacjach osobowych t. zw. małego tranzytu,";

10) w § 10 ust. (3) pkt. 4) otrzymuje brzmienie: „prowadzenie księgi obrotu, obliczanie ogólnego obrotu z dochodów i wydatków związanych z przewozem oraz sporządzanie zleceń księgowych z tych sprawozdań,";

11) w § 10 ust. (3) pkt. 7) otrzymuje brzmienie „prowadzenie księgi rachunków różnicowych (wewnętrznych),";

12) w § 10 ust. (3) pkt. 8) otrzymuje brzmienie: „prowadzenie ksiąg rachunku kolei zagranicznych i kolei Francusko-Polskiego Towarzystwa Kolejowego,";

13) w § 10 ust. (3) w pkt. 10) i 12) wykreśla się wyrazy" z wyjątkiem wymienionych w § 5";

14) w § 10 ust. (3) w pkt. 11) dodaje się na końcu wyrazy „oraz z koleją Francusko-Polskiego Towarzystwa Kolejowego,";

15) w § 10 ust. (3) w pkt. 13) dodaje się na końcu wyrazy „oraz sprawdzanie pod względem rachunkowym zleceń kasowych,";

16) w § 10 ust. (3) w pkt. 16) dodaje się na końcu wyrazy „oraz ustalanie długów i wierzytelności Francusko - Polskiego Towarzystwa Kolejowego,";

17) po § 10 wstawia się nowy paragraf o brzmieniu następującym:

**„§ 10a.**

**Dział Rozrachunków z Francusko-Polskim Towarzystwem Kolejowym.**

Do zakresu czynności Działu Rozrachunków z Francusko-Polskim Towarzystwem Kolejowym (7) należy przeprowadzanie rozrachunków z wszelkich należności z tym Towarzystwem, w szczególności:

1) sprawdzanie wykazów przesyłek nadanych,

2) sporządzanie zebrań kontrolnych z nadania i przesyłanie materiału kolei F.P.T.K.,

3) sprawdzanie wykazów przesyłek nadeszłych,

4) taksacja cedtuł,

5) porównywanie i uzgadnianie wykazów przesyłek nadanych, otrzymanych od kolei F.P.T.K., z wykazami przesyłek nadeszłych,

6) wyliczanie udziałów, sporządzanie zestawień udziałów i zamknięć rachunkowych dla F.P.T.K.,

7) sprawdzanie zarachowania opłat powstałych w drodze na podstawie wykazów (F 116),

8) sprawdzanie i uzgadnianie wykazów przesyłek nadanych, zwrócone przez F.P.T.K.,

9) sporządzanie zestawień wyników z nadania i nadejścia przesyłek oraz ogólnego zestawienia wyników z przewozu towarów,

10) opracowywanie materiału dla statystyki dochodowej,

11) współudział w badaniu praktycznego stosowania i w opracowywaniu taryf, przepisów służbowych i tabel udziałowych, oraz w opracowywaniu wniosków o ich zmianę i uzupełnienie,

12) opracowywanie wzorów druków i formularzy rozrachunkowych",

18) w § 14 ust. (1) otrzymuje brzmienie następujące: „Naczelnik Biura i upoważnione przez niego organa Biura porozumiewają się bezpośrednio z dyrekcjami okręgowymi kolei państwowych, z centralnymi urzędami (biurami) P.K.P. i z Dyrekcją Francusko-Polskiego Towarzystwa Kolejowego",

19) w § 17 pkt. 11) otrzymuje brzmienie następujące: „załatwia sprawy zaopatrzeń dla rodzin b. pracowników wydalonych ze służby lub zaginionych",

20) w § 18 w ust. (1) dodaje się na końcu następujące zdanie: „Wypłaty z tytułu reklamacji i refakcji Biuro może uskuteczniać przez Kasę Dyrekcyjną w Toruniu, jeżeli wypłaty nie następują w drodze wyrównań bezpośrednich z obcymi zarządami kolejowymi.",

21) w § 18 ust. (2) i (3) po wyrazach „w Bydgoszczy" wstawia się wyrazy „i Kasę Dyrekcyjną w Toruniu.".

**§ 2.**

W Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Toruniu Działy: Rewizyjny i Reklamacyjny łączy się w jeden „Dział Rewizyjno-Reklamacyjny".

**§ 3.**

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1938 r.

Nr P 5-154/4/37.

## 84.

**Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 stycznia 1938 r. o organizacji Centralnego Biura Obrachunków Wagonowych P.K.P.**

Na podstawie art. 17 ust. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U.R.P. z 1930 r. Nr 89, poz. 705) zarządzam co następuje:

### § 1.

Ustrój i zakres działania Centralnego Biura Obrachunków Wagonowych Polskich Kolei Państwowych, utworzonego z dnia 1 kwietnia 1931 r., na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 20 lutego 1931 r., normuje załączony Statut.

### § 2.

(1) Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1938 r.

(2) Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc obowiązującą rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 4 marca 1931 r. o organizacji i zakresie działania Centralnego Biura Obrachunków Wagonowych (Dz. Urz. M. K. Nr 5 poz. 44), wraz z późniejszymi zmianami.

Nr P. 5-153/1/38.

Minister:
(—) *Ulrych.*

**Załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 21 stycznia 1938 roku poz. 84.**

## STATUT ORGANIZACYJNY CENTRALNEGO BIURA OBRACHUNKÓW WAGONOWYCH P.K.P.

### § 1.

**Charakter i siedziba Biura.**

Centralne Biuro Obrachunków Wagonowych Polskich Kolei Państwowych, zwane w dalszym ciągu niniejszego Statutu „Biurem", jest urzędem przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" z siedzibą w Warszawie, podległym bezpośrednio Ministrowi (Ministerstwu) Komunikacji.

### § 2.

(1) Zadaniem Biura jest przeprowadzanie rozrachunków, wynikających z wzajemnego używania wagonów towarowych i osobowych w komunikacji międzynarodowej, oraz z używania wagonów wynajętych od towarzystw najmu wagonów.

(2) Do zadań Biura należy w szczególności.

1) sporządzanie obrachunków czynszu za używanie na liniach P.K.P. wagonów należących do obcych zarządów kolejowych i towarzystw najmu wagonów;

2) sprawdzanie obrachunków czynszu za używanie wagonów P.K.P. przez obce zarządy kolejowe;

3) załatwianie, w porozumieniu z właściwymi organami obcych zarządów kolejowych, wszelkich spraw wynikających z bieżących czynności obrachunkowych;

4) prowadzenie i przedstawianie Ministerstwu Komunikacji bieżącej statystyki obrachunków wagonowych.

(3) Biuro wydaje, w granicach swego zakresu działania, polecenia i wskazówki służbowe oraz wyjaśnienia dyrekcjom okręgowym kolei państwowych.

### § 3.

**Naczelnik Biura.**

(1) Na czele Biura stoi naczelnik, mianowany przez Ministra Komunikacji.

(2) Naczelnik Biura:

1) podlega osobiście bezpośrednio Ministrowi Komunikacji, służbowo zaś, w sprawach należących do zakresu działania Departamentu Ruchu Kolejowego, dyrektorowi tego departamentu, w innych zaś sprawach właściwym innym organom Ministerstwa Komunikacji;

2) jest zwierzchnikiem pracowników Biura i posiada w stosunku do nich kompetencje takie, jakie posiadają wszyscy inni naczelnicy centralnych biur P.K.P. w stosunku do pracowników tych biur, unormowane w osobnym zarządzeniu Ministra Komunikacji;

3) sprawuje kierownictwo i nadzór nad całością prac Biura, w granicach obowiązujących przepisów, w myśl zasad celowej i oszczędnej gospodarki oraz zgodnie z potrzebami obrony Państwa;

4) czuwa nad ścisłym wykonywaniem poleceń i wskazówek służbowych Ministra (Ministerstwa) Komunikacji;

5) organizuje i koordynuje pracę w Biurze;

6) ma prawo decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania Biura, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych Ministrowi (Ministerstwu) Komunikacji lub D.O.K.P. w Warszawie (§ 12), może jednak część swych uprawnień przelać na kierowników działów w Biurze (§ 9);

7) jest odpowiedzialny za swoją osobistą działalność służbową oraz za działalność podległego Biura.

(3) Naczelnik Biura ma prawo wydawać zamówienia lub zawierać umowy z wolnej ręki, w sposób przewidziany w przepisach, na zakupy doraźne materiałów i inwentarza użytkowanego dla potrzeb Biura, do wysokości 100 zł w jednym przypadku, z tym zastrzeżeniem, że wydatki te nie mogą przekraczać kwoty 300 zł miesięcznie.

§ 4.

Naczelnika Biura nieobecnego na służbie zastępuje jeden z kierowników działów w Biurze, wyznaczony przez niego, za zgodą Ministerstwa Komunikacji. Na zastępującego przechodzą wszystkie uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność służbowa naczelnika Biura.

§ 5.

**Zlecenia wypłaty Biura.**

(1) Zlecenia wypłaty i pobrania podpisane przez Naczelnika Biura mogą być przekazywane do wypłaty (pobrania) przez Kasę Dyrekcyjną D.O.K.P w Warszawie.

(2) Gotówkę potrzebną na swoje wypłaty pobiera Biuro z Kasy Dyrekcyjnej D.O.K.P. w Warszawie, na podstawie zleceń na wypłatę zatwierdzonych przez naczelnika Biura.

(3) Wszelkie wypłaty i pobrania uskutecznione przez D.O.K.P. w Warszawie, na zlecenie Biura, zapisuje Dyrekcja na konto rozliczeniowe Biura.

(4) Za zezwoleniem Ministerstwa Komunikacji Biuro może dokonywać wszelkich wypłat i przyjmować wpłaty również za pośrednictwem P.K.O.; w tym celu zostanie, w razie potrzeby, otwarte dla Biura przez Ministerstwo Komunikacji konto czekowe P.K.O.

(5) Naczelnik Biura odpowiada za prawidłowość i celowość zarządzonych wypłat.

§ 6.

**Podział Biura.**

Do składu Biura należą:
1) Dział Ogólny,
2) Dział Obrachunkowy.

§ 7.

**Dział Ogólny.**

Do zakresu działania Działu Ogólnego (1) należy (a):

1) sprawy personalne, dotyczące pracowników Biura, a nie przekazane D.O.K.P. w Warszawie;

2) sprawy dotyczące organizacji Biura i techniki urzędowania w Biurze, wraz z prowadzeniem kancelarii;

3) sprawy finansowe, rachunkowe i gospodarcze dotyczące samego Biura, w szczególności:

a) likwidacja uposażeń (wynagrodzeń) i innych należności pracowników Biura,

b) likwidacja odzieży służbowej pracowników Biura,

c) likwidacja wydatków Biura nie wymienionych poz. a) i b),

d) sporządzanie zleceń na wypłatę i pobranie,

e) prowadzenie ksiąg buchalteryjnych Biura oraz sporządzanie sprawozdań księgowych,

f) prowadzenie kasy podręcznej Biura i sporządzanie odnośnych sprawozdań,

g) zakup i ewidencja inwentarza biurowego, przyborów kancelaryjnych i innych materiałów dla Biura, składanie sprawozdań z zużycia materiałów na potrzeby Biura oraz sporządzanie dotyczących zleceń księgowych i uznawanie faktur,

h) zamawianie i rozdział druków na potrzeby Biura,

i) sporządzanie preliminarzy i sprawozdań budżetowych, rejestracja wydatków budżetowych;

4) prowadzenie bieżącej statystyki obrachunków wagonowych;

5) sporządzanie zestawień i zgłoszeń dla odpowiednich biur wyrównawczych zagranicznych oraz dla Centralnego Biura Rozrachunków P.K.P.;

6) sporządzanie obrachunków i rozrachunków za przebiegi wagonów pocztowych w tranzycie pomiędzy Prusami Wschodnimi a resztą Niemiec i naodwrót.

§ 8.

**Dział Obrachunkowy.**

Do zakresu działania Działu Obrachunkowego (2) należy załatwianie wszelkich czynności służących do wypełnienia zadań Biura, z wyjątkiem wymienionych w § 7, w szczególności:

1) prowadzenie kontroli rachunków obcych zarządów kolejowych za używanie wagonów P.K.P. na ich liniach;

2) sporządzanie uwag rewizyjnych, w związku z używaniem wagonów P.K.P. na liniach obcych zarządów kolejowych i rozpatrywanie uwag rewizyjnych zgłaszanych przez obce zarządy kolejowe, w związku z używaniem wagonów obcych zarządów na liniach P.K.P.;

3) sporządzanie rachunków długów P.K.P. za używanie wagonów kolei obcych oraz wagonów wynajętych od prywatnych towarzystw najmu wagonów;

4) prowadzenie rachunków wyrównania w naturze przebiegów wagonów osobowych w komunikacji międzynarodowej i sąsiedzkiej;

5) prowadzenie kontroli przebiegów i nadprzebiegu wagonów próżnych;

6) prowadzenie obrachunków wagonowych, wynikających z umowy Polsko-Sowiecko-Niemieckiej (K.B.N.) i sprawowanie ogólnego nadzoru nad wykonaniem umów wagonowych Polsko-Sowieckich (K.B.R. i K.B.E.);

7) załatwianie spraw rozrachunków z tytułu dezynfekcji wagonów;

8) prowadzenie rozrachunków za uszkodzenia wagonów i za brak części wagonowych;

9) prowadzenie kontroli obrotu przyborów ładunkowych i skrzyń ładunkowych (kontenerów);

10) sprawy rozrachunków z Francusko-Polskim Towarzystwem Kolejowym za używanie wagonów P.K.P. i obcych na liniach tej kolei;

11) przygotowywanie wniosków własnych i opiniowanie wniosków kolei obcych w sprawach dotyczących umów z zarządami kolei obcych o wzajemnym używaniu wagonów;

12) prowadzenie kontroli przesyłania kolejom obcym i zwrotu przez nie wagonowych części zamiennych.

## § 9.

### Kierownictwo działów.

(1) Na czele działów w Biurze stoją kierownicy działów, mianowani przez Ministra Komunikacji.

(2) Kierownik działu:

1) podlega bezpośrednio naczelnikowi Biura;

2) jest bezpośrednim zwierzchnikiem pracowników działu;

3) sprawuje kierownictwo i nadzór nad sprawami i czynnościami podległego działu, w granicach obowiązujących przepisów, w myśl zasad celowej i oszczędnej gospodarki i zgodnie z potrzebami obrony Państwa;

4) podejmuje inicjatywę w sprawach z zakresu czynności działu;

5) organizuje pracę w dziale oraz dba o należyte i równomierne zatrudnienie pracowników działu i o ich wyszkolenie;

6) rozpatruje projekty załatwień pisemnych przygotowanych w dziale i czynności obrachunkowe dokonane w dziale oraz opracowuje, w miarę potrzeby, osobiście ważniejsze projekty załatwień;

7) wydaje i podpisuje, w imieniu naczelnika Biura decyzje, które naczelnik przekaże na stałe lub czasowo jego kompetencji;

8) podpisuje pisma mniejszego znaczenia nie zawierające decyzji;

9) jest odpowiedzialny za swoją osobistą działalność służbową oraz za działalność działu.

(3) Kierownika działu nieobecnego na służbie zastępuje pracownik wyznaczony przez naczelnika Biura. Na zastępującego przechodzą wszystkie prawa, obowiązki i odpowiedzialność służbowa kierownika działu.

## § 10.

### Personel Biura i organizacja pracy w Biurze.

(1) Do składu Biura należy, prócz organów kierowniczych, odpowiednia liczba pracowników, ustanowiona na podstawie normowania stanowisk etatowych i zajęć stałych i przewidziana w planie finansowo-gospodarczym P.K.P.

(2) Praca w Biurze polega na opracowywaniu projektów załatwień i dokonywaniu prac rachunkowych bądź przez pojedyńczych pracowników, bądź odbywa się w zespołach utworzonych na stałe lub czasowo za zgodą naczelnika Biura.

(3) Zespół pracy prowadzi pracownik wyznaczony przez kierownika działu, załawiając osobiście ważniejsze sprawy powierzone zespołowi; pracownik taki jest odpowiedzialny za prace powierzone prowadzonemu przez siebie zespołowi i w zakresie tych prac wydaje współpracującym z nim pracownikom polecenia i wskazówki służbowe.

## § 11.

### Stosunek Biura do innych urzędów.

(1) Naczelnik Biura i upoważnione przez niego organa Biura porozumiewają się w zakresie działalności Biura:

1) bezpośrednio z dyrekcjami okręgowymi kolei państwowych i z innymi urzędami P.K.P. podległymi bezpośrednio Ministerstwu Komunikacji;

2) bezpośrednio z wszystkimi urzędami (władzami) państwowymi lokalnymi;

3) za pośrednictwem Ministerstwa Komunikacji lub bezpośrednio na podstawie upoważnienia Ministerstwa, z urzędami (władzami) państwowymi naczelnymi;

4) bezpośrednio z analogicznymi urzędami kolei zagranicznych;

5) bezpośrednio z zarządami kolei prywatnych w kraju.

## § 12.

### Sprawy załatwiane dla Biura przez D.O.K.P. w Warszawie.

Dyrektor (Dyrekcja Okręgowa) Kolei Państwowych w Warszawie:

1) załatwia sprawy, dotyczące Biura, z zakresu działania biura wojskowego d.o.k.p.;

2) wdraża, na wniosek naczelnika Biura, postępowanie dyscyplinarne przeciw pracownikom Biura i wydaje decyzje w postępowaniu dyscyplinarnym, wyjąwszy orzeczenie o karze;

3) udziela opieki lekarskiej pracownikom Biura i członkom ich rodzin;

4) przyznaje pracownikom Biura zwolnionym ze służby i ich rodzinom zaopatrzenie emerytalne i odszkodowanie za nieszczęśliwy wypadek, z wyjątkiem zaopatrzeń, których przyznanie zastrzeżono w przepisach emerytalnych Ministrowi (Ministerstwu) Komunikacji;

5) przyznaje odprawy;

6) załatwia sprawy zaopatrzeń wyjątkowych dla byłych pracowników Biura;

7) udziela zapomóg emerytom oraz wdowom i sierotom po pracownikach i emerytach Biura, do wysokości 300 zł rocznie dla jednej osoby, w granicach przydzielonego kredytu,

8) poddaje oględzinom lekarskim emerytów Biura i osoby pobierające odszkodowanie za nieszczęśliwy wypadek;

9) załatwia sprawy przyznawania zaopatrzeń dla rodzin byłych pracowników Biura wydalonych ze służby lub zaginionych.

**Adres Redakcji:**
Ministerstwo Komunikacji ul. Chałubińskiego 4, Gabinet Ministra, pokój Nr 27, tel. 552.00, wewn. 101.

**Adres Administracji:**
Administracja Wydawnictw Ministerstwa Komunikacji ul. Chałubińskiego 4, pokój Nr 123, II p. tel. 8.26.28. Konto czekowe PKO. Nr 30.658.

**Warunki prenumeraty w kraju: rocznie zł. 8.—; półrocznie zł 4.—; kwartalnie zł 2.—; cena numeru 50 gr.**

**Do nabycia w Administracji Dz. Urz. M. K. lub w Administracji Dz. Zarz. D. O. K. P. Prenumeratę wpłaca się z góry przed rozpoczęciem kwartału, półrocza lub roku. Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów Dz. Urz. M. K. wnosi się do właściwych urzędów pocztowych, najpóźniej 3-go dnia po otrzymaniu następnego z kolei numeru Dziennika. Reklamacji spóźnionych lub wniesionych w sposób niewłaściwy nie uwzględnia się.**

**Cena ogłoszeń:** od wiersza zł 1; za stronę zł 100.

**Ogłoszenia prywatne można umieszczać tylko na luźnych kartkach dołączonych do Dziennika. Administracja Dziennika nie odpowiada za niedotrzymanie terminu ogłoszenia.**

**WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.**

Drukarnia Państwowa Nr 96377. 1.II.38. 8400.